

Festival van het Leren – een aanleiding om samen te gaan werken

Dit instrument werd ontwikkeld in het kader van het Grundtvigproject ALWE (Adult Learners' Week Evaluation)

Voor organisaties die zich betrokken voelen bij volwasseneneducatie is het Festival van het Leren een uitstekende gelegenheid om partnerschappen aan te gaan ten behoeve van een sterk educatief aanbod op lokaal niveau. Deze lokale samenwerkingsverbanden ontwikkelen zich meestal organisch en samen werken zij gericht aan het organiseren van Festivalactiviteiten. In de meeste gevallen hebben deze partnerschappen afspraken en instrumenten voor evaluatie van de activiteiten die zij hebben opgezet (vastleggen van aantal activiteiten, aantal bezoekers, enz.). Maar vaak nemen de organisatoren geen tijd om ook hun eigen functioneren te evalueren.

Dit document biedt een model voor startende lokale Festivalgroepen en voor groepen die de onderlinge samenwerking een nieuwe impuls willen geven. Dit model geeft handvatten voor de werkvergaderingen en de evaluatie van de partnerschap.

In onderstaande tabel vindt u vragen voor iedere project, gevolgd door de daarbij corresponderende evaluatievragen (*deze zijn cursief gedrukt*)

<p>De Start</p> <p>Bij de start van een samenwerkingsverband is het belangrijk duidelijkheid te hebben over wat je gezamenlijk wilt bereiken</p>	<p>Wie nemen deel aan het samenwerkingsverband? Naast min of meer 'vanzelfsprekende' partners als ROC, bibliotheek, volksuniversiteit, gemeente en dergelijke, zijn er ook veel andere organisaties die een zinvolle bijdrage kunnen leveren aan het Festival van het Leren. Denk bijvoorbeeld aan organisaties op het gebied van cultuur, milieu, media, arbeidsbemiddeling, belangenbehartiging. Maak een overzicht van organisaties die je graag bij het Festival zou willen betrekken. En zijn (ex-) cursisten bij de samenwerking betrokken? Of organisaties die cursisten kunnen vertegenwoordigen?</p>
<p>Delen de partners dezelfde ideeën over het Festival?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Is er sprake van gezamenlijk geformuleerde uitgangspunten? • Is er sprake van gemeenschappelijke doelstellingen?
<p><i>Was er sprake van gemeenschappelijkheid in de opvattingen over het doel van het Festival?</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Was er sprake van uitgewerkte ambities en doelen?</i>
<p>Is er sprake van een partij die de coördinatierol op zich neemt?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wordt één partij door de andere deelnemende partijen gefaciliteerd om de coördinatierol op zich te nemen?
<p><i>Was er sprake van toedeling van de coördinatierol aan één partij?</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Hoe is deze werkwijze door de verschillende partijen ervaren?</i>
<p>Worden verwachtingen en verplichtingen besproken en schriftelijk vastgelegd?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Er kan sprake zijn van een samenwerkingsovereenkomst waarin zaken zijn geregeld. • Wordt de groep formeel opgericht?
<p><i>Zijn de verwachtingen en verplichtingen besproken en schriftelijk vastgelegd?</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Was er sprake van een samenwerkingsovereenkomst?</i> • <i>Wat waren de ervaringen in het werken met een dergelijke overeenkomst?</i>

Hoe gaat de groep aan het werk?	
<p>Worden doelstellingen geformuleerd (in termen van deadlines en/of meetbare doelen)? Zijn er doelen vastgesteld door externe financiers?</p>	<ul style="list-style-type: none"> Doelen begrenzen het project 'het festival van het leren' Festivalproject en zijn richtinggevend voor de te ondernemen activiteiten
<p><i>Zijn er doelstellingen geformuleerd?</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <i>Bleken deze doelen werkbaar? haalbaar in de praktijk?</i> <i>Zijn de doelen tussentijds aangepast? Zo ja, waarom?</i>
<p>Gaat de groep rollen en verantwoordelijkheden aan de verschillende partners toekennen, bijvoorbeeld door het instellen van taakgroepen met een specifieke opdracht? <i>Zijn er taakgroepen gevormd?</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Taakgroepen kunnen de effectiviteit van de groep vergroten. <i>Hebben de taakgroepen volgens de voorgenomen manier gewerkt?</i>
<p>Wordt de wijze van sturing en uitvoering vastgelegd in een beslisdocument? <i>Was er sprake van een beslisdocument?</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Een beslisdocument omvat een gedetailleerde projectomschrijving, een tijdsplanning ('milestones') en de toedeling van activiteiten <i>Bevatte het beslisdocument de noodzakelijke en relevante informatie die noodzakelijk was voor de uitvoering van het project?</i>
<p>Zal er een budget voor de groep zijn en voor de te plannen activiteiten? <i>Was er sprake van een budget?</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Fondswerving kan noodzakelijk zijn Afspraken omtrent de financiële verantwoording bevorderen de transparantie <i>Was het budget voldoende om de voorgenomen activiteiten te doen?</i> <i>Waren de financiële afspraken voldoende duidelijk voor alle partners?</i>
Wat gaat de groep doen?	
<p>Is er een activiteitenplan met een tijdspad? <i>Was er sprake van een activiteitenplan?</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> In een activiteitenplan worden de activiteiten volgtijdelijk aangegeven en worden de planning, taaktoedeling alsmede de verschillende rollen verduidelijkt <i>Bleek dit activiteitenplan een goed hulpmiddel? Zo niet, waarom niet?</i>
<p>Wordt er een marketing- en communicatieplan ontwikkeld? <i>Was er sprake van een marketing- en communicatieplan?</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Een marketing- en communicatieplan beschrijft op welke wijze de groep de doelgroep(en) wil bereiken? <i>Was er sprake van een netwerkanalyse?</i> <i>Was er een op de doelgroep(en) gerichte pr-strategie?</i> <i>Hoe heeft het plan gewerkt?</i>

<p>Wordt de inhoud van het Festival in deze fase vastgesteld? Denkt de groep aan specifieke campagnes of themadagen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wat zijn de verschillende onderdelen? • Is er sprake van een doelgroepenbenadering? • Wordt er gebruik gemaakt van verschillende media? • Worden hier (ex-)cursisten bij betrokken?
<p><i>Is de definitieve inhoud van het Festival bepaald en wordt er gewerkt met specifieke campagnes of themadagen?</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Was er sprake van een doelgroepenbenadering?</i> • <i>Was er gerichte werving via verschillende media?</i> • <i>Hebben (ex-)cursisten aan deze fase meegewerkt?</i> • <i>Wat waren de ervaringen?</i>
<p>Wordt er gebruik gemaakt van een beslisdocument waarin duidelijk is welke partner waar verantwoordelijk voor is?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Er kan een stuurgroep worden gevormd die bepaalt of een beslisdocument wordt geaccepteerd. Het is ook mogelijk om de coördinerende partner een verrijkend mandaat te geven om de afgesproken acties uit te voeren.
<p><i>Werd gebruik gemaakt van een beslisdocument?</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Dekte de inhoud van dit document de uit te voeren acties?</i> • <i>Was bijstelling noodzakelijk en zo ja, op welke punten?</i>
<p>Hoe communiceert de groep haar activiteiten?</p>	
<p>Wordt het 'wat en hoe' van de uitvoering van het Festival aan de betrokken partners meegedeeld?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Het gaat hier om informatie op hoofdlijnen en/of informatie in detail.
<p><i>Welke informatie is uiteindelijk verstrekt?</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Was de gegeven informatie voldoende? Zo niet, op welke onderdelen niet?</i> • <i>Hoe wordt achteraf de kwaliteit van de gegeven informatie geëvalueerd?</i>
<p>Evaluatie</p>	
<p>Wordt aan het begin van de samenwerking gesproken over criteria die in de evaluatie van de Festivalactiviteiten aan de orde moeten komen? Hebben externe financiers eisen gesteld op het gebied van evaluatie? Heeft de groep afgesproken op welke wijze zij gaat evalueren?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Naast evaluatiecriteria die op het Festival betrekking hebben (het aantal en de soort activiteiten die door de groep gecoördineerd zijn, media-aandacht, enz.), kunnen criteria worden afgesproken om de samenwerking binnen de groep te evalueren (de wijze van omgaan met afspraken, budget, marketing en communicatie, enz.) • De groep kan ook aanvullende, bijkomende resultaten van de samenwerking benoemen. Blijft de groep na het Festival samenkomen? • Beoordeling van de werkorganisatie zowel bestuurlijk (stuurgroep) als operationeel (projectgroep)

<p><i>Is het Festival van het Leren geëvalueerd op basis van vooraf vastgelegde afspraken en criteria?</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Heeft deze evaluatie informatie opgeleverd waardoor de groep een volgend Festival beter of anders kan organiseren?</i> • <i>Welke onderdelen werden als succesvol gekenschetst en welke onderdelen zouden in de toekomst anders moeten?</i> • <i>Is er sprake van samenwerking die ook buiten het Festival vorm en inhoud krijgt?</i>
--	--

ALWE, april 2009

Informatie en reacties:

Stichting Volkshogeschoolwerk

Flevomeer Bibliotheek Dronten

lidwienvosdewael@chello.nl